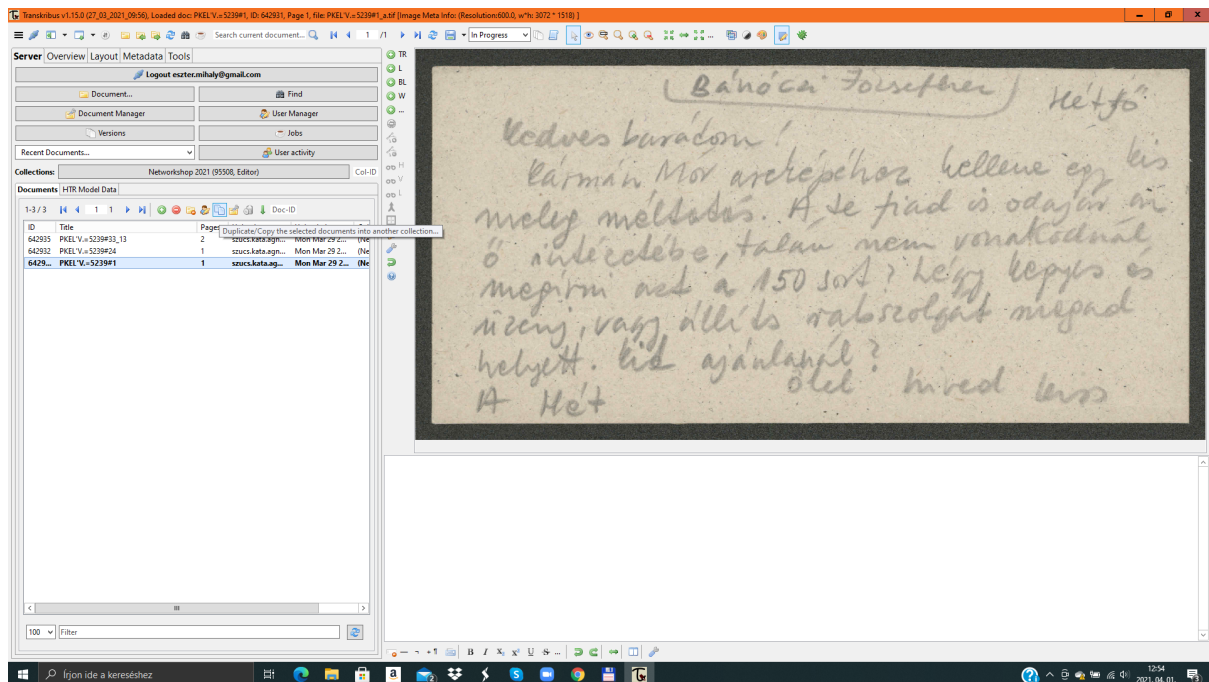
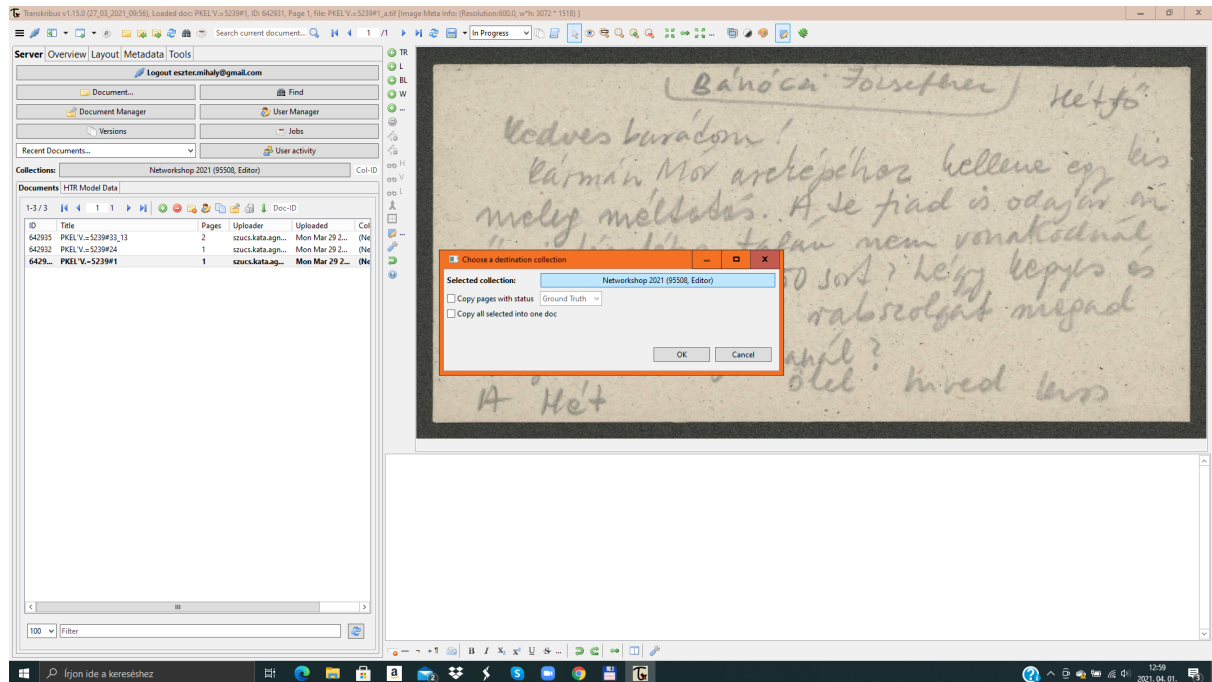


Transkribus dokumentum másolása más gyűjteménybe

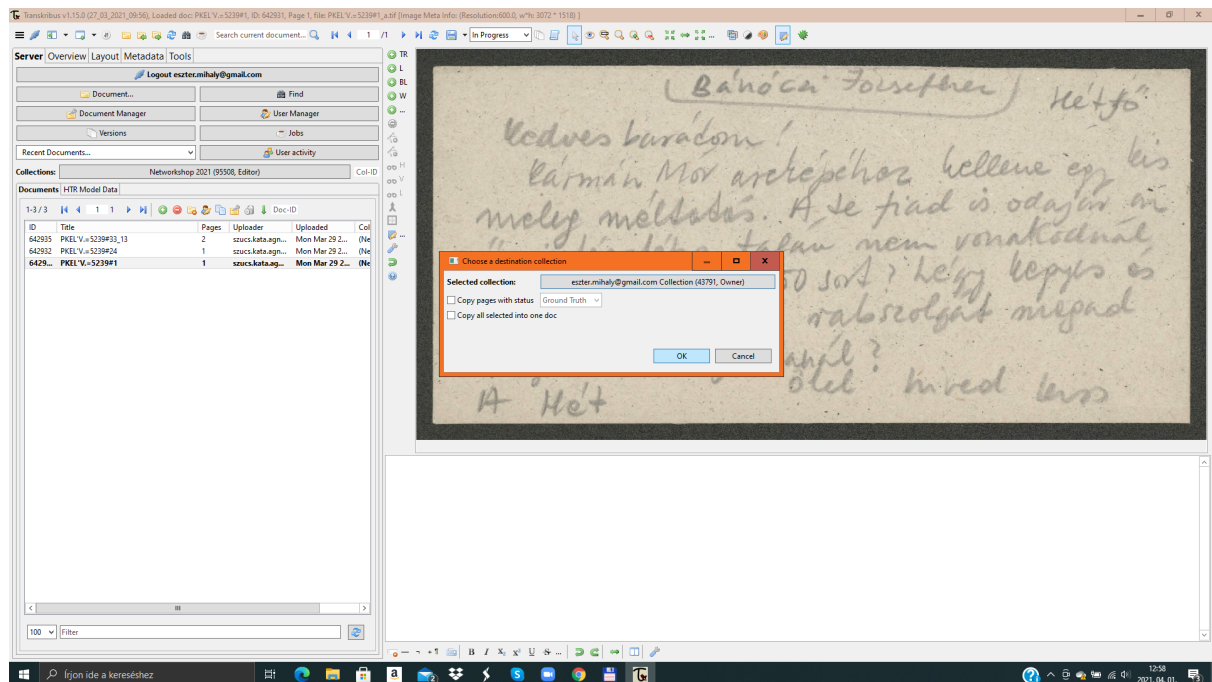
A Transkribus bal oldali panelén, a '**Server**' fülön látható az adott gyűjteményben szereplő dokumentumok listája. A lista feletti ikonokkal végezhetőek a dokumentumokkal bizonyos műveletek. A dokumentum duplikálásához kattints az alábbi ikonra:



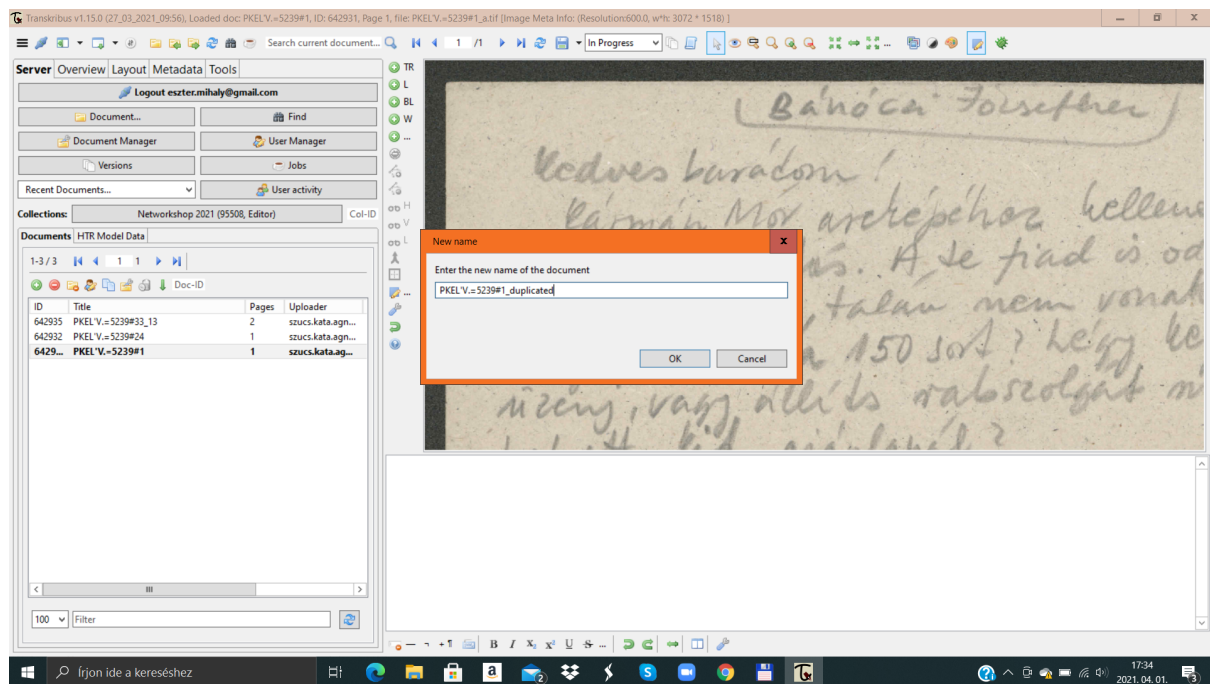
A felugró ablakban kattints a **“Selected collection”** felirat melletti gombra:



A megjelenő listából válaszd ki a megfelelő gyűjteményt, majd kattints az 'OK' gombra.



Az újabb felugró ablakban megadhatod, mi legyen a neve a dokumentum másolatának:



Az 'OK' gombra kattintva létre is jön a dokumentum másolata a kiválasztott gyűjteményben.