

A Móricz Zsigmond irodalmi alkotói ösztöndíj ügyrendje

1. Küldetésnyilatkozat

Az ösztöndíj célja, hogy tehetséges fiataloknak segítséget nyújtson a pályakezdéshez, kedvező feltételeket teremtve a magas színvonalú irodalmi alkotótevékenységhez.

2. Ösztöndíjasok köre

2.1. Ösztöndíjban kizárólag az a szerző részesülhet, aki az ösztöndíjra kiírt pályázaton részt vett, a pályázati feltételeknek megfelelt, a kiválasztási folyamatot követően az ösztöndíjat elnyerte, és a pályázat kiírójával ösztöndíjszerződést kötött.

2.2. Az ösztöndíjra pályázhat az az író, irodalmár,

- aki a pályázat kiírásának évében legfeljebb a 35. életévét tölti be,
- aki már publikált színvonalas szakmai orgánumban és
- a megpályázott ösztöndíj folyósításának időtartama alatt nem részesül központi költségvetési forrásból finanszírozott alkotói támogatásban.

Publikált kötet megléte előnyt jelent.

Korábbi Móricz Zsigmond irodalmi alkotói ösztöndíjasok is pályázhatnak abban az esetben, amennyiben a legutóbbi ösztöndíjuk lejártá óta eltelt három év (utolsó sikeres pályázati év: 2016), és a korhatárnak még megfelelnek.

2.3. PhD-témával nem lehet pályázni.

2.4. A pályázatra **egy teljes évre elkészített munkatervvel** lehet pályázni.

2.5. A 2.4. pontban foglaltaktól eltérően 2020. évben **fél évre elkészített munkatervvel** lehet pályázni, fél évnél hosszabb időszakra vonatkozó munkaterveket a Kuratórium nem támogat.

2.6. Az ösztöndíjban évente legfeljebb 13 szerző részesülhet. Amennyiben a Kuratórium nem talál elegendő számú színvonalas pályázatot, a meghirdetett keretszámnál kevesebb számú ösztöndíjat is kioszthat. Az ösztöndíj nem osztható meg.

2.7. A 2.4. pontban foglaltaktól eltérően 2020-ban az ösztöndíjban legfeljebb 26 szerző részesülhet.

3. A pályázati kiírás

3.1. A pályázat kiírója, pénzügyi és szakmai lebonyolítója a Petőfi Irodalmi Múzeum.

3.2. A pályázati felhívásnak tartalmaznia kell a pályázattal kapcsolatos valamennyi lényeges információt. A pályázati feltételeket a pályázat kiírója állapítja meg, a Kuratórium javaslatainak figyelembevételével.

4. Az ösztöndíj időtartama:

4.1. Az ösztöndíj egy ösztöndíjas időszakra szól, melynek időtartama 12 hónap (egy naptári év).

4.2. A 4.1. pontban foglaltaktól eltérően 2020-ban az ösztöndíj időtartama 6 hónap, amely időszak 2020. július 1-től 2020. december 31-ig tart.

5. A kiválasztás

5.1. A beérkezett pályaműveket a Móricz Zsigmond irodalmi alkotói ösztöndíj Kuratóriuma bírálja el, ezt követően javaslatot tesz az ösztöndíjban részesítendő szerzőkről a Petőfi Irodalmi Múzeum főigazgatójának. A PIM főigazgatójának a szerzők személyével kapcsolatban vétőjoga van. Amennyiben ezzel a jogával él, döntéséről a Kuratóriumot haladéktalanul tájékoztatja.

5.2. A Kuratórium tagjai közé – a Petőfi Irodalmi Múzeum főigazgatójának írásbeli felkérésére – tagot delegál

- a) a Petőfi Irodalmi Múzeum – Digitális Irodalmi Akadémia Szerkesztősége,
- b) a Petőfi Irodalmi Ügynökség – Kárpát-medencei Irodalmi Központ,
- c) a Szépírók Társasága,
- d) a Magyar Művészeti Akadémia Irodalmi Tagozata,
- e) a Magyar Írószövetség,
- f) a Fiatal Írók Szövetsége,
- g) az Emberi Erőforrások Minisztériuma Kultúráért felelős Államtitkársága.

A felkért szervezetek írásbeli visszajelzésükben megnevezik a Kuratóriumba delegált tagot. A kuratóriumi tagság a kuratori feladatellátásra vonatkozó szerződés aláírásával jön létre. A Kuratórium elnökét – a kurátorok köréből – a PIM főigazgatója kéri fel.

5.3. A kuratóriumi munkaért a külső szervezetek által delegált tagokat díjazás illeti meg, amelynek mértékét a PIM főigazgatója a pályázati ciklus kezdetekor – a pályázat kiírásával egyidejűleg – határozza meg.

5.4. A kuratóriumi tagok megbízatásukat a 2020. és 2021. évben két ösztöndíjas időszakra, 2022-től egy ösztöndíjas időszakra kapják.

5.5. A Kuratórium határozatképességére és a kiválasztási eljárás rendjére vonatkozó részletszabályokat a Kuratórium Ügyrendje határozza meg. A Kuratórium Ügyrendjét a PIM főigazgatója adja ki.

6. A közzététel

A kiválasztási eljárás eredményéről a pályázókat a pályázat kiírója írásban értesíti, illetve az ösztöndíj elnyerésére javasolt szerzők nevét a honlapján közzéteszi.

7. Az ösztöndíjas szerzők jogai és kötelezettségei

7.1. Az ösztöndíjas szerző jogosult az ösztöndíjas jogviszonyból eredő díjazásra.

7.2. Az ösztöndíjban részesült szerző köteles pályázatához csatolt munkatervnek megfelelő, magas művészi színvonalú irodalmi Mű létrehozására, az előírt határidőre.

7.3. Az ösztöndíjas köteles az ösztöndíjas munkáról fél év elteltével részbeszámolót készíteni, amelynek elfogadásáról a Kuratórium javaslata alapján a PIM főigazgatója dönt. Az ösztöndíjas az ösztöndíj lejártát követően köteles a munkatervben vállalt művet benyújtani, és az ösztöndíjas munkáról beszámolni. Az ösztöndíjas időszak végén a Kuratórium javaslata alapján a PIM főigazgatója dönt az ösztöndíjas munkák és a beszámoló elfogadásáról.

7.4. A 7.3. pontban foglaltaktól eltérően a 2020-ban meghirdetett pályázat vonatkozásában – tekintettel annak a 4.2. pontban meghatározott időtartamára – nincs részbeszámolási kötelezettség.

7.5. Az ösztöndíjasnak – a Kuratórium javaslata alapján a PIM főigazgatója döntése szerint – egészben vagy részben visszafizetési kötelezettsége keletkezik az ösztöndíj tekintetében, ha

- a) az ösztöndíjas részbeszámolója vagy beszámolója nem kerül elfogadásra;
- b) az ösztöndíjas a pályázatban vállalt feladatokat nem vagy nem megfelelően teljesítette;
- c) az ösztöndíjas megfelelő indok nélkül nem tartja be a beszámolási határidőt;
- d) bebizonyosodik, hogy az ösztöndíjas által kitöltött pályázati adatlapon és annak mellékleteiben vagy nyilatkozataiban szereplő adatok a valóságnak nem felelnek meg, és a Kuratórium erre tekintettel a megítélt ösztöndíjat visszavonja.

7.6. Az ösztöndíjas szerző és a PIM ösztöndíjas jogviszonnyal összefüggő jogait és kötelezettségeit részletesen az ösztöndíjszerződés tartalmazza, amely a fentiekén túl is meghatározhat a felek részére jogokat és kötelezettségeket.

8. Az ösztöndíj megszűnése:

Az ösztöndíjszerződés és az ösztöndíjra való jogosultság megszűnik:

- a) az ösztöndíj határozott időtartamának lejártával,
- b) az ösztöndíjas szerző halálával,
- c) amennyiben az ösztöndíjas szerző vagy a PIM az ösztöndíjról szóló szerződést az abban meghatározott feltételekkel megszünteti.

9. Nyilvánosság:

Nyilvánosságra kell hozni:

- a) az ösztöndíj, valamint a Kuratórium ügyrendjét;
- b) a Kuratórium összetételét;
- c) az ösztöndíjas szerzők listáját;
- d) az ösztöndíjas jogviszonnyal összefüggő díjazás mértékét,
- e) az ösztöndíj időszakában keletkezett, az ösztöndíjszerződésben meghatározott terjedelmű és formai ismérvek szerinti művet.

10. Záró rendelkezések:

10.1. A PIM főigazgatója jelen Ügyrend változtatási jogát fenntartja, az esetleges módosításokat közzéteszi.

10.2. Jelen utasítás a www.pim.hu honlapon történő közzétételét követő napon lép hatályba.

Kelt: Budapest, 2020. július 13.



Demeter Szilárd
főigazgató

A Móricz Zsigmond irodalmi alkotói ösztöndíj Kuratóriumának ügyrendje

1. A Kuratórium összetétele és működése

1.1. A Kuratórium létszáma **hét** fő. A Kuratórium tagjai közé – a Petőfi Irodalmi Múzeum (a továbbiakban: PIM) főigazgatójának írásbeli felkérésére – tagot delegál

- a) a Petőfi Irodalmi Múzeum – Digitális Irodalmi Akadémia Titkársága,
- b) a Petőfi Irodalmi Ügynökség (a továbbiakban: PIÜ) – Kárpát-medencei Irodalmi Központ,
- c) a Szépirok Társasága,
- d) a Magyar Művészeti Akadémia Irodalmi Tagozata,
- e) a Magyar Írószövetség,
- f) a Fiatal Írók Szövetsége,
- g) az Emberi Erőforrások Minisztériuma Kultúráért felelős Államtitkársága.

1.2. A Kuratórium

- a) a pályázatok alapján javaslatot tesz a PIM főigazgatójának az ösztöndíjak odaítéléséről;
- b) javaslatot tesz a részbeszámolók elfogadására;
- c) az ösztöndíjas időszak végén javaslatot tesz a PIM főigazgatójának az ösztöndíjmunkák és a beszámolók elfogadására;
- d) kialakítja a kiválasztási folyamat eljárásrendjét;
- e) döntést hoz az ösztöndíj visszavonásáról;
- f) véleményt és állásfoglalást fogalmaz meg az ösztöndíjjal kapcsolatos minden lényeges kérdésben.

2. Összeférhetetlenség:

2.1. A kuratóriumi tagok összeférhetetlenségi nyilatkozat formájában nyilatkoznak arról, hogy velük szemben a 2007. évi CLXXX. törvény, továbbá a kapcsolódó egyéb jogszabályok alapján összeférhetetlenségi ok nem áll fenn. Az összeférhetetlenségi nyilatkozatot a kuratóriumi tagok az ülés megkezdése előtt kötelesek aláírni és átadni a PIM pályázatért felelős munkatársának. Az a kuratóriumi tag, akinek a pályázóval azonos munkáltatója van, vagy vele oktatói-hallgatói kapcsolatban áll, köteles a fennálló jogviszonyt a szavazás előtt jelezni, majd az érintett pályázó esetében a szavazástól tartózkodni. Ennek a ténye a jegyzőkönyvben rögzítésre kerül.

3. A kuratóriumi ülés

3.1. A Kuratórium ülését a PIM főigazgatója hívja össze legkésőbb az ülést megelőző 15. napig. A meghívóban meghatározza a kuratóriumi ülés helyét és időpontját.

3.2. A Kuratórium határozatképes, ha legalább négy tagja jelen van az ülésen. A Kuratórium ülését a Kuratórium elnöke vezeti. Ha a Kuratórium nem határozatképes, három napon belül új ülést kell összehívni.

3.3. A Kuratórium tagjai az aktuális ülést (vagy levélben történő szavazást) megelőzően legalább tizennégy nappal elektronikus úton kézhez kapják a beérkezett pályázatokat, a részbeszámolókat, illetve ösztöndíjas időszakot lezáró beszámolókat, valamint az egyéb, kapcsolódó dokumentumokat.

3.4. A kuratóriumi tag akadályoztatása esetén írásban is szavazhat. Az írásbeli szavazatnak az ülés előtt 24 órával meg kell érkeznie a PIM ösztöndíjért felelős munkatársához.

3.5. Adott pályázati kiírás – ösztöndíjas ciklus – vonatkozásában a Kuratórium **legalább kétszer köteles ülést tartani** a beérkezett pályázatok elbírálásakor, **az új ösztöndíjasok kiválasztásának céljából**, illetve az ösztöndíjban részesített pályázók beszámolójának értékelésének céljából. A fentiekén túl a Kuratórium ülésezhet a részbeszámoló értékelése, és bármely további, általuk indokoltnak vélt esetben. További kérdésekben a Kuratóriumnak lehetősége van arra, hogy külön ülés megtartása nélkül, írásban is döntsön.

3.6. A Kuratórium ülésein – szavazati jog nélkül – vesz részt a PIÜ ösztöndíjért felelős munkatársa az adminisztratív feladatok zökkenőmentes megoldása és támogatása érdekében.

3.7. A Kuratórium ülésén a PIM ösztöndíjért felelős munkatársa jegyzőkönyvet vezet, amely tartalmazza

- a) az ülés helyét és időpontját,
- b) az ülés résztvevőinek nevét,
- c) az ülés résztvevői által aláírt jelenléti ívet,
- d) a határozatképességet,
- e) az esetleges összeférhetetlenséget,
- f) a kiválasztási eljárás módját,
- g) a kuratórium döntési javaslatát rövid indokolással ellátva,
- h) a kiválasztással kapcsolatos valamennyi lényeges tény és megállapítást.

A jegyzőkönyvet a Kuratórium elnöke hitelesíti.

4. Döntési javaslat:

4.1. A Kuratórium kizárólag a pályázati kiírás alapján megfelelően benyújtott pályázatokat bírálja el. A Kuratórium tagjai az ülésen valamennyi pályázatot alaposan, több körben mérlegelve, egymással összevetve értékelik és vitatják meg. A tagok egymás kölcsönös álláspontjának megismerése után, nyílt szavazással, egyszerű szótöbbség formájában hozzák meg a döntést, hogy a Kuratórium mely pályázóknak javasolja megítélni az ösztöndíjat. A Kuratórium a kiválasztási eljárás részletszabályait és annak folyamatát maga határozza meg, és azt a jegyzőkönyvben rögzíti.

4.2. A beszámoló értékelésekor a Kuratórium javaslatot tehet az ösztöndíj visszatartására, illetve a beszámoló el nem fogadása esetén a visszavonására is. Ha a Kuratórium az ösztöndíjas által beadott részbeszámolót, beszámolót vagy azok kiegészítését nem tartja elfogadhatónak – vagyis az ösztöndíjas nem tett eleget a munkatervi vállalásának –, akkor javaslatot tehet az ösztöndíj visszavonására, amely a pályázó részére visszafizetési kötelezettséget keletkeztet. A beszámoló elfogadása nem egyenlő az ösztöndíj ismételt megítélésével, hanem az elvégzett munka és az ösztöndíj-kifizetés teljesítményigazolására szolgál.

4.3. Az ösztöndíjasok kötelesek az ösztöndíjas időszakot lezáró beszámolóikat a pályázati kiírásban jelzett időpontig benyújtani. Az ösztöndíjasoknak lehetősége van halasztást kérni a beszámoló leadására. Ezt a beérkezési határidő előtt egy hónappal, írásban, a PIM ösztöndíjért felelős munkatársának **elektronikusan és postai úton** megküldött levélben tehetik meg, aki továbbítja a kérést a Kuratóriumnak. A Kuratórium egyszerű szótöbbséggel bírálja el a halasztási kérelmet. A Kuratórium döntését online szavazással is meghozhatja, e körben kuratóriumi ülés összehívása nem kötelező. Az ösztöndíjasok egyszer kérhetnek halasztást, amelynek maximális időtartama egy hónap.

5. Vegyes rendelkezések

5.1. A döntési javaslat előkészítésével kapcsolatos valamennyi alátámasztó dokumentumot a PIM illetékes szervezeti egysége köteles megőrizni, abba valamennyi kuratóriumi tagnak betekintési joga van.

5.2. A kuratóriumi ülések jegyzőkönyveit és a meghozott döntésekről készített egyéb feljegyzéseket – amelyek befolyásolhatják valamely pályázónak az ösztöndíjszerződésben rögzített jogait és kötelezettségeit – a PIM iktatja és irattárazza.

6. Záró rendelkezések

6.1. A PIM főigazgatója jelen Ügyrend változtatási jogát fenntartja, az esetleges módosításokat közzéteszi.

6.2. Jelen utasítás a www.pim.hu honlapon történő közzététel napján lép hatályba.

Kelt: Budapest, 2020. július 13.


Demeter Szilárd
főigazgató
Petőfi Irodalmi Múzeum

