

A

Petőfi Irodalmi Múzeum

állást hirdet

műtárgyvédelmi munkatárs (gyűjtemény- és raktárkezelő)

munkakör betöltésére

A jogviszony időtartama:

Határozatlan idejű munkaviszony

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

A munkavégzés helye:

PIM – Országos Színháztörténeti Múzeum és Intézet budapesti telephelyei (1013 Budapest, Krisztina krt. 57. és 1124 Budapest, Stromfeld Aurél u. 16)

A munkakörbe tartozó lényeges feladatok:

A Petőfi Irodalmi Múzeum Műtárgyvédelmi és Digitalizálási Főosztályának munkatársaként, célzottan az Országos Színháztörténeti Múzeum és Intézet Múzeumi és Múzeumpedagógiai – Közművelődési Osztály gyűjteménykezelői, raktárosi és alapfokú állományvédelmi feladatainak ellátása, különösen az alábbi feladatok tekintetében:

- a gyűjteményi táruk raktári rendjének fenntartása és folyamatos, műtárgyvédelmi célú mérőműszeres ellenőrzése,
- a műtárgyak nyilvántartási dokumentációjának elkészítésében való aktív közreműködés,
- műtárgykörnyezet javításához szükséges eszközök készítése, speciális restaurátori végzettséget nem igénylő konzerválási tevékenység,
- műtárgyak raktározási – tárolási és csomagolási célú – segédeszközeinek alkalmazása,
- műtárgymozgatási és állományvédelmi előkészítő feladatok elvégzése a múzeum kutatószolgálati, kiállítási és kölcsönzési feladatai során,
- az intézmény digitalizálási tervének megvalósításában való aktív közreműködés, a digitális reprodukciók előkészítése, rendszerezése a gyűjtemény tudományos munkatársának irányításával,
- adminisztrációs feladatok igény szerinti ellátása manuálisan és/vagy digitálisan.

Munkabér és juttatások:

A munkabér megállapítására és a juttatásokra a Munka Törvénykönyve és a Kollektív szerződés az irányadó.

Pályázati feltételek:

- középfokú végzettség,
- felhasználói szintű, alapfokú informatikai rendszerismeret,
- büntetlen előélet, cselekvőképesség.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- szakirányú OKJ-s végzettség,
- szakirányú BA diploma,
- közgyűjteményi gyakorlat.

Előnyt jelentő kompetenciák:

- pontosságra, rendre törekvés,
- megbízhatóság,
- jó kommunikációs képesség,
- komplex látásmód,
- megfelelő fizikai kondíció.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- önéletrajz,
- motivációs levél,
- végzettséget igazoló okirat(ok) másolata,
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány (sikeres pályázat esetén benyújtandó),
- nyilatkozat arról, hogy a pályázó hozzájárul személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggő kezeléshez.

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör legkorábban 2020. december 1. napjától tölthető be.

A pályázat benyújtásának határideje: 2020. november 15.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Peller Tamás főrestaurátor nyújt a +36 30 644 8174-os telefonszámon.

A pályázatok benyújtásának módja:

- postai úton, a pályázatnak a Petőfi Irodalmi Múzeum címére történő megküldésével (1053 Budapest, Károlyi u. 16.). (Kérjük a borítékon feltüntetni a munkakör megnevezését: múzeumi gyűjteménykezelő- raktáros, állományvédelmi asszisztens) vagy
- elektronikus úton a Petőfi Irodalmi Múzeum részére az allas@pim.hu e-mail címen keresztül.

A pályázat elbírálásának módja, rendje:

A beérkezett pályázatokat az intézmény illetékes vezetői értékelik és szükség esetén személyes meghallgatás után bírálják el.

A pályázat elbírálásának határideje: 2020. november 25.

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:

www.pim.hu

www.oszmi.hu

www.pulszky.hu

A munkáltatóval kapcsolatban további információt a www.pim.hu honlapon szerezhet.