

## **A Babits Mihály műfordítói ösztöndíj Kuratóriumának ügyrendje**

### **1. A Kuratórium összetétele és működése**

1.1. A Kuratórium létszáma **hét** fő. A Kuratórium tagjai közé – a Petőfi Irodalmi Múzeum (a továbbiakban: PIM) főigazgatójának írásbeli felkérésére – tagot delegál

- a) a Petőfi Irodalmi Ügynökség (a továbbiakban: PIÜ)
- b) a Magyar Művészeti Akadémia Irodalmi Tagozata,
- c) a Szépirodalom Társasága,
- d) a Magyar Írószövetség,
- e) a Magyar Pen Club,
- f) a Műfordítók Egyesülete,
- g) az Emberi Erőforrások Minisztériuma Kultúráért Felelős Államtitkársága.

#### 1.2. A Kuratórium

- a) a pályázatok alapján javaslatot tesz a PIM főigazgatója felé az ösztöndíjak odaítéléséről;
- b) javaslatot tesz a részbeszámolók elfogadására;
- b) az ösztöndíjas időszak végén javaslatot tesz a PIM főigazgatója felé az ösztöndíj-munkák és a beszámolók elfogadására;
- c) kialakítja a kiválasztási folyamat eljárásrendjét;
- d) döntést hoz az ösztöndíj visszavonásáról;
- e) véleményt és állásfoglalást fogalmaz meg az ösztöndíjjal kapcsolatos minden lényeges kérdésben.

### **2. Összeférhetlenség:**

2.1. A kuratóriumi tagok összeférhetlenségi nyilatkozat formájában nyilatkoznak arról, hogy velük szemben a 2007. évi CLXXX. törvény, továbbá a kapcsolódó egyéb jogszabályok alapján összeférhetlenségi ok nem áll fenn. Az összeférhetlenségi nyilatkozatot a kuratóriumi tagok az ülés megkezdése előtt kötelesek aláírni és átadni a PIÜ pályázati koordinációért felelős munkatársának. Az a kuratóriumi tag, akinek a pályázóval azonos munkáltatója van vagy vele oktatói-hallgatói kapcsolatban áll, köteles a fennálló jogviszonyt a szavazás előtt jelezni, majd az érintett pályázó esetében a szavazástól tartózkodni. Ennek a ténye a jegyzőkönyvben rögzítésre kerül.

### **3. A kuratóriumi ülés**

3.1. A Kuratórium ülését a Petőfi Irodalmi Múzeum főigazgatója hívja össze legkésőbb az ülést megelőző 15. napig. A meghívóban meghatározza a kuratóriumi ülés helyét és időpontját.

3.2. A Kuratórium határozatképes, ha legalább négy tagja jelen van az ülésen. A Kuratórium ülését a Kuratórium elnöke vezeti. Ha a Kuratórium nem határozatképes, három napon belül új ülést kell összehívni.

3.3. A Kuratórium tagjai az aktuális ülést (vagy levélben történő szavazást) megelőzően legalább tizennégy nappal elektronikus úton kézhez kapják a beérkezett pályázatokat, a részbeszámolókat, illetve ösztöndíjas időszakot lezáró beszámolókat, valamint az egyéb, kapcsolódó dokumentumokat.

3.4. A kuratóriumi tag akadályoztatása esetén írásban is szavazhat. Az írásbeli szavazatnak az ülés előtt 24 órával meg kell érkeznie a PIÜ pályázati koordinációért felelős munkatársához.

3.5. Adott pályázati kiírás – ösztöndíjas ciklus – vonatkozásában a Kuratórium **legalább kétszer köteles ülést tartani** a beérkezett pályázatok elbírálásakor, **az új ösztöndíjasok kiválasztásának céljából**, illetve az ösztöndíjban részesített pályázók beszámolójának értékelésének céljából. A fentiekén túl a Kuratórium ülésezhet a részbeszámoló értékelése, és bármely további, általuk indokoltnak vélt esetben. További kérdésekben a Kuratóriumnak lehetősége van arra, hogy külön ülés megtartása nélkül, írásban is döntsön.

3.6. A Kuratórium ülésein tanácskozási joggal - szavazati jog nélkül – vesz részt a PIÜ pályázati koordinációért felelős munkatársa az adminisztratív feladatok zökkenőmentes megoldása és támogatása érdekében.

3.7. A Kuratórium ülésén a PIÜ pályázati koordinációért felelős munkatársa jegyzőkönyvet vezet, amely tartalmazza

- a) az ülés helyét és időpontját,
- b) az ülés résztvevőinek nevét,
- c) az ülés résztvevői által aláírt jelenléti ívet,
- d) a határozatképességet
- e) az esetleges összeférhetlenséget,
- f) a kiválasztási eljárás módját,
- g) a kuratórium döntési javaslatát rövid indokolással ellátva,
- h) a kiválasztással kapcsolatos valamennyi lényeges tényt és megállapítást.

A jegyzőkönyvet a Kuratórium elnöke hitelesíti.

#### **4. Döntési javaslat:**

4.1. A Kuratórium kizárólag a pályázati kiírás alapján megfelelően benyújtott pályázatokat bírálja el. A Kuratórium tagjai az ülésen valamennyi pályázatot alaposan, több körben mérlegelve és egymással összevetve értékelik és vitatják meg. A tagok egymás kölcsönös álláspontjának megismerése után, nyílt szavazással, egyszerű szótöbbség formájában hozzák meg a döntést, hogy a Kuratórium mely pályázóknak javasolja megítélni az ösztöndíjat. A Kuratórium a kiválasztási eljárás részletszabályait és annak folyamatát maga határozza meg, és azt a jegyzőkönyvben rögzíti.

4.2. A részbeszámoló és beszámoló értékelésekor a Kuratórium javaslatot tehet az ösztöndíj visszatartására, illetve a részbeszámoló, beszámoló el nem fogadása esetén a visszavonására is. Ha a Kuratórium az ösztöndíjas által beadott részbeszámolót, beszámolót vagy azok kiegészítését nem tartja elfogadhatónak – vagyis az ösztöndíjas nem tett eleget a munkatervi vállalásának –, akkor javaslatot tehet az ösztöndíj visszavonására, amely a pályázó részére visszafizetési kötelezettséget keletkeztet. A beszámoló elfogadása nem egyenlő az ösztöndíj

ismételt megítélésével, hanem az elvégzett munka és az ösztöndíj-kifizetés teljesítményigazolására szolgál.

4.3. Az ösztöndíjasok kötelesek az ösztöndíjas időszakot lezáró beszámolóikat a pályázati kiírásban jelzett időpontig benyújtani. Az ösztöndíjasoknak lehetősége van halasztást kérni a beszámoló leadására. Ezt a beérkezési határidő előtt egy hónappal, írásban, a PIÜ pályázati koordinációért felelős munkatársához intézett levélben tehetik meg, aki továbbítja a kérést a Kuratóriumnak. A Kuratórium egyszerű szótöbbséggel bírálja el a halasztási kérelmet. Az ösztöndíjasok egyszer kérhetnek halasztást, melynek maximális időtartama egy hónap.

## **5. Vegyes rendelkezések**

5.1. A döntési javaslat előkészítésével kapcsolatos valamennyi alátámasztó dokumentumot a PIÜ illetékes szervezeti egysége köteles megőrizni, abba valamennyi kuratóriumi tagnak betekintési joga van.

5.2. A kuratóriumi ülések jegyzőkönyveit és a meghozott döntésekről készített egyéb feljegyzéseket – amelyek befolyásolhatják valamely pályázónak az ösztöndíjszerződésben rögzített jogait és kötelezettségeit – a PIM iktatja és irattárazza.

## **6. Záró rendelkezések**

6.1. A PIM főigazgatója jelen Ügyrend változtatási jogát fenntartja, az esetleges módosításokat közzéteszi.

6.2. Jelen utasítás a [www.pim.hu](http://www.pim.hu) honlapon történő közzététel napján lép hatályba.

Kelt: Budapest, 2020. július 13.

  
Demeter Szilárd  
főigazgató  
Petőfi Irodalmi Múzeum

