



PETŐFI IRODALMI MÚZEUM

# **Petőfi Irodalmi Múzeum**

## **SZABÁLYZAT**

**a belső visszaélés-bejelentési rendszerről**

2023. december 15.

## 1. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

- 1.1. Jelen Szabályzat rendelkezései rögzíti a Petőfi Irodalmi Múzeumban (továbbiakban: PIM) a belső visszaélés-bejelentési rendszer szabályait.
- 1.2. A PIM a panaszokról, a közérdekű bejelentésekről, valamint a visszaélések bejelentésével összefüggő szabályokról szóló 2023. évi XXV. törvény (továbbiakban: Panasztörvény) II. fejezete alapján belső visszaélés-bejelentési rendszert (továbbiakban bejelentési rendszer) hoz létre, amelynek keretei között bejelentés tehető.
- 1.3. A bejelentési rendszerben jogellenes vagy jogellenesnek feltételezett cselekményre vagy mulasztásra, illetve egyéb visszaélésre vonatkozó információt lehet bejelenteni.
- 1.4. A bejelentési rendszerben a Panasztörvény 20. §-a alapján az alábbi személyek jogosultak bejelentés megtételére:
  - a) a PIM által foglalkoztatott személy,
  - b) az a foglalkoztatott, akinek a PIM-nél fennálló foglalkoztatásra irányuló jogviszonya megszűnt,
  - c) a PIM-mel foglalkoztatásra irányuló jogviszonyt létesíteni kívánó olyan személy, aki esetében e jogviszony létesítésére vonatkozó eljárás megkezdődött.
  - d) az egyéni vállalkozó, az egyéni cég, ha a PIM-mel szerződéses kapcsolatban áll,
  - e) a PIM-mel szerződéses kapcsolat létesítésére vonatkozó eljárást megkezdett, szerződéses kapcsolatban álló vagy szerződéses kapcsolatban állt vállalkozó, alvállalkozó, beszállító, illetve megbízott felügyelete és irányítása alatt álló személy,
  - f) a PIM-nél tevékenységet végző gyakornok és önkéntes,
  - g) a PIM-mel az a), b) vagy d) pont szerinti jogviszonyt vagy szerződéses kapcsolatot létesíteni kívánó olyan személy, aki esetében e jogviszony vagy szerződéses kapcsolat létesítésére vonatkozó eljárás megkezdődött, és
  - h) az a személy, akinek az d), vagy f) pont szerinti jogviszonya vagy szerződéses kapcsolata a foglalkoztatóval megszűnt.

- 1.5. Jelen szabályzat célja, hogy meghatározza bejelentési rendszernek, a kivizsgálási és szankcionálási folyamatoknak a keretét, amely elősegíti a bizalomra és tisztességes magatartásra épülő vállalati kultúra erősítését és a PIM jó hírnevének megőrzését, biztosítva a bejelentő minél teljesebb védelmét, a bejelentések átlátható, hatékony kezelését kivizsgálását.
- 1.6. A Szabályzat karbantartásáért és naprakészségéért a PIM főigazgatója felel.
- 1.7. A Szabályzatot a PIM a honlapján közzéteszi.

## **2. SZABÁLYZAT HATÁLYA**

- 2.1. Személyi hatály: A Szabályzat személyi hatálya kiterjed a PIM-re és az 1.4. pontban meghatározott személyi körre.
- 2.2. Időbeli hatály: A Szabályzat rendelkezéseit a hatálybalépés napjától visszavonásig kell alkalmazni.
- 2.3. Tárgyi hatály: A Szabályzat hatálya kiterjed az 1.3. pontban meghatározott magatartás bejelentésére, a bejelentési rendszer feltételrendszerére, valamint a bejelentések kezelésére, teljes folyamatának kivizsgálására.

## **3. HIVATKOZÁSOK**

- 3.1. A Szabályzatot az alábbi jogszabályokkal és dokumentumokkal összhangban kell alkalmazni:
  - a) a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (Mt.),
  - b) az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (Info tv.),
  - c) a panaszokról, a közérdekű bejelentésekről, valamint a visszaélések bejelentésével összefüggő szabályokról szóló 2023. évi XXV. törvény,
  - d) az Európai Parlament és Tanács (EU) 2016/679 rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet - GDPR),

- e) az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2019/1937 irányelve (2019. október 23.) az uniós jog megsértését bejelentő személyek védelméről.

#### 4. FOGALOMMEGHATÁROZÁSOK

<b>Fogalom</b>	<b>Definíció</b>
<b>foglalkoztató</b>	aki természetes személyt foglalkoztatásra irányuló jogviszony keretében foglalkoztat (a PIM)
<b>foglalkoztatásra irányuló jogviszony</b>	minden olyan jogviszony, amelyben a foglalkoztatott a foglalkoztató részére és annak irányítása alatt ellenérték fejében tevékenységet végez vagy önmaga foglalkoztatását végzi
<b>foglalkoztatott:</b>	az a természetes személy, aki a foglalkoztató számára és annak irányítása alatt foglalkoztatásra irányuló jogviszony keretében, ellenérték fejében tevékenységet végez, vagy önmaga foglalkoztatását végzi.
<b>bejelentő</b>	A Szabályzat 1.4. pontban meghatározott személyi köre tartozó azon személy, aki bejelentést tesz.
<b>bejelentésben érintett</b>	Azon személy vagy személyek, akinek vagy akiknek a magatartását a bejelentő kifogásolja.
<b>bejelentés</b>	A jogellenes vagy jogellenesnek feltételezett cselekmény vagy mulasztás, illetve egyéb visszaélésről adott információ.
<b>visszaélés</b>	Olyan eset vagy gyakorlat, mely sérti a jogszabályokban, illetve a PIM belső szabályozó eszközeiben foglaltakat; jogszabályellenes, szabálytalan, etikátlan vagy veszélyes.
<b>zárt kezelés</b>	Azon folyamat, amely garantálja, hogy a bejelentés alapján indított vizsgálat során a bejelentő személye semmilyen módon nem visszakövethető.



## 5. A BEJELENTÉS FOGADÁSA

- 5.1. A visszaélés-bejelentési rendszer kezeléséért a PIM-mel munkaviszonyban álló – jelen szabályzat 3. számú mellékletében kijelölt – személy felelős.
- 5.2. A visszaélés-bejelentési rendszer kezeléséért felelős személy világos és könnyen hozzáférhető információt nyújt a bejelentési rendszer működésére, a bejelentéssel kapcsolatos eljárásra, valamint a Panasztörvény szerinti visszaélés-bejelentési rendszerekre és eljárásokra vonatkozóan.
- 5.3. A bejelentés megtételekor a bejelentő nevét és elérhetőségét szükséges megadni. Jogi személy bejelentő a bejelentés megtételekor köteles megadni székhelyét és a bejelentést benyújtó törvényes képviselőjének nevét.
- 5.4. A bejelentést a PIM visszaélés-bejelentési rendszer kezeléséért felelős személyének címzetten írásban (postai levél, elektronikus levél, személyes átadás), vagy szóban (telefonon vagy személyesen) lehet megtenni a 2. melléklet szerinti módon és elérhetőségeken.
- 5.5. Az írásos bejelentés megtételének nem kizárólagos kelléke jelen szabályzat 1. számú melléklete szerinti nyomtatvány használata, azaz a bejelentés történhet egyéb módon is.
- 5.6. A PIM a bejelentési rendszer keretében nem használ hang- és képanyagokat rögzítő rendszereket. A visszaélés-bejelentési rendszer kezeléséért felelős személy a szóbeli bejelentést írásba foglalja és - annak ellenőrzésére, helyesbítésére, aláírással történő elfogadására vonatkozó lehetőség biztosítása mellett - a bejelentő számára másodpéldányban átadja, vagy a bejelentő kérése szerint elektronikusan/postai úton megküldi a bejelentő részére.
- 5.7. A visszaélés-bejelentési rendszer kezeléséért felelős személy a szóbeli bejelentés írásba foglalása során teljes és pontos jegyzőkönyvet köteles készíteni.
- 5.8. Szóbeli bejelentés esetén a bejelentő figyelmét fel kell hívni a rosszhiszemű bejelentés következményeire, a bejelentés kivizsgálására irányadó eljárási szabályokra és arra, hogy személyazonosságát - ha az annak megállapításához szükséges adatokat megadja - a vizsgálat valamennyi szakaszában bizalmasan kezelik
- 5.9. A bejelentőt, amennyiben jóhiszeműen járt el, nem érheti hátrány a bejelentés megtétele miatt.

- 5.10. A bejelentésben érintett személyt a vizsgálat megkezdésekor részletesen tájékoztatni kell a bejelentésről, a személyes adatai védelmével kapcsolatban őt megillető jogairól, valamint az adatai kezelésére vonatkozó szabályokról. A bejelentésben érintett személy tájékoztatására kivételesen, indokolt esetben később is sor kerülhet, ha az azonnali tájékoztatás megghiúsítaná a bejelentés kivizsgálását.
- 5.11. A visszaélés-bejelentési rendszer kezeléséért felelős személy a bejelentési rendszerben tett írásbeli bejelentés kézhezvételétől számított hét napon belül a bejelentés megtételéről írásbeli visszaigazolást küld a bejelentő számára, kivéve, ha a bejelentő kifejezetten kérte ennek mellőzését, vagy az elkülönített visszaélés-bejelentési rendszer kezelője észszerűen feltételezi, hogy a bejelentés kézhezvételének visszaigazolása veszélyeztetné a bejelentő személyazonosságának védelmét. A visszaigazolás keretében a bejelentő részére általános tájékoztatást kell nyújtani az e törvény szerinti eljárási és adatkezelési szabályokról.

## **6. A BEJELENTÉS KIVIZSGÁLÁSA**

- 6.1. A bejelentés kivizsgálása során a visszaélés-bejelentési rendszer kezeléséért felelős személy kapcsolatot tart a bejelentővel, ennek keretében a bejelentés kiegészítésére, pontosítására, a tényállás tisztázására, valamint további információk rendelkezésre bocsátására hívhatja fel a bejelentőt.
- 6.2. A visszaélés-bejelentési rendszer kezeléséért felelős személy a bejelentést a főigazgatónak továbbítja, de a bejelentő azonosítását lehetővé tevő adatok tekintetében titoktartásra köteles, ezért a bejelentésnek a bejelentő azonosítását lehetővé tevő adatot nem tartalmazó kivonatát küldi meg a főigazgatónak. A bejelentéssel együtt továbbítja a főigazgató felé a vizsgálat mellőzésére vagy a vizsgálati tervre vonatkozó javaslatát. A vizsgálati terv tartalmazza:
- a vizsgálati cselekmények, intézkedések meghatározását, azok végrehajtásának módját,
  - az egyes vizsgálati cselekmények végrehajtásának sorrendjét, időpontját,
  - a vizsgálati cselekményekben résztvevő személyeket és a végrehajtásukért felelős személyek megnevezését,



- a vizsgálati cselekmények végrehajtásához szükséges feltételek meghatározását.
- 6.3. A vizsgálati tervben meghatározott vizsgálati cselekmények lehetnek különösen:
- a bejelentő, a bejelentésben érintett személy személyes meghallgatása,
  - a bejelentésben érintett külsős személy meghallgatása,
  - a bejelentésben foglaltak érdemi vizsgálatához szükséges dokumentumok és információk bekérése, így a tényállás tisztázásához és esetleges bizonyításhoz szükséges dokumentumok megismerése,
  - a bejelentésben foglalt információk helytállóságáról való meggyőződés érdekében helyszín meglátogatása, személyes használatba kiadott munkahelyi eszközök, például munkaállomás megtekintése.
- 6.4. A főigazgató kijelöli a bejelentés kivizsgálásában a visszaélés-bejelentési rendszer kezeléséért felelős személy mellett részt vevő munkatársakat (ad hoc bizottság) és kijelöli az bizottság elnökét.
- 6.5. A bejelentést a beérkezésétől számított harminc napon belül kell kivizsgálni.
- 6.6. Az 6.5. pontban foglalt határidőt különösen indokolt esetben, a bejelentő egyidejű tájékoztatása mellett lehet meghosszabbítani. A bejelentőt ebben az esetben a kivizsgálás várható időpontjáról és a kivizsgálás meghosszabbítása indokairól kell tájékoztatni. A bejelentés kivizsgálásának határideje a meghosszabbítás esetén sem haladhatja meg a három hónapot.
- 6.7. A bejelentésben érintett személyt a vizsgálat megkezdésekor részletesen tájékoztatni kell a bejelentésről, a személyes adatai védelmével kapcsolatban őt megillető jogairól, valamint az adatai kezelésére vonatkozó szabályokról. A tisztességes eljárás követelményének megfelelően biztosítani kell, hogy a bejelentésben érintett személy a bejelentéssel kapcsolatos álláspontját jogi képviselője útján is kifejtse, és azt bizonyítékokkal támassza alá. A bejelentésben érintett személy tájékoztatására kivételesen, indokolt esetben később is sor kerülhet, ha az azonnali tájékoztatás meghiúsítaná a bejelentés kivizsgálását.
- 6.8. Az ad hoc bizottság a bejelentés kivizsgálása során értékeli a bejelentésben foglalt körülmények helytállóságát, és szükség esetén javaslatot tesz az intézkedésekre, amelyek alkalmasak a bejelentésben foglalt jogsértések, visszaélések, egyéb körülmények orvoslására (intézkedési terv).

- 6.9. Ha a bejelentés kivizsgálása során megállapítást nyer, hogy a bejelentés megalapozott, úgy a főigazgató haladéktalanul intézkedik a jogszerű, illetve a közérdeknek megfelelő állapot helyreállításáról vagy a szükséges intézkedések megtételéről, a feltárt hibák okainak megszüntetéséről, az okozott sérelem orvoslásáról, indokolt esetben az illetékes hatóságok előtt történő felelősségre vonás kezdeményezéséről. Hogyha a bejelentés alapján büntetőeljárás kezdeményezése indokolt, akkor intézkedni kell a feljelentés megtételéről.
- 6.10. A belső visszaélés-bejelentési rendszer kezelője a bejelentés alapján szükséges intézkedések eredményét összefoglaló jelentésben rögzíti.
- 6.11. A belső visszaélés-bejelentési rendszer kezelője a bejelentés kivizsgálásáról vagy annak mellőzéséről és a mellőzés indokáról, a bejelentés kivizsgálásának az eredményéről, a megtett vagy tervezett intézkedésekről a bejelentőt írásban tájékoztatja.
- 6.12. Az írásbeli tájékoztatás mellőzhető, ha a visszaélés-bejelentési rendszer kezeléséért felelős személy a 6.11 bekezdésben foglaltakról a bejelentőt szóban tájékoztatta, aki a tájékoztatást tudomásul vette.
- 6.13. A bejelentés kivizsgálása mellőzhető, ha
- a) a bejelentést azonosíthatatlan bejelentő tette meg,
  - b) a bejelentést nem a jelen szabályzat szerint erre jogosult személy tette meg,
  - c) a bejelentés ugyanazon bejelentő által tett ismételt, a korábbi bejelentéssel azonos tartalmú bejelentés, illetve
  - d) a közérdek vagy a nyomós magánérdek sérelme a bejelentésben érintett természetes személy, illetve jogi személy (a továbbiakban együtt: bejelentésben érintett személy) jogainak a bejelentés kivizsgálásából eredő korlátozásával nem állna arányban.

## 7. ÖSSZEFÉRHETETLENSÉG

- 7.1. Nem vehet részt a bejelentés kivizsgálásában és a döntéshozatalban a bejelentést tevő személy, a bejelentésben érintett személy, illetőleg olyan személy, akitől az ügy elfogulatlan, pártatlan megítélése egyéb okból nem várható. Az összeférhetetlenség megítélésével kapcsolatban a döntést a PIM főigazgatója hozza meg.



- 7.2. Amennyiben a bejelentés a PIM főigazgatójára vagy gazdasági igazgatójára vonatkozik, úgy annak vizsgálatára a PIM irányító szerve által kiadott eljárásrendet kell alkalmazni.

## **8. A VISSZAÉLÉST BEJELENTŐ VÉDELME**

- 8.1. Minden, a bejelentő számára hátrányos intézkedés,
- a) amelyre a bejelentés jogszerű megtétele miatt kerül sor és
  - b) amelyet az 1.4. pontban meghatározott jogviszonnal vagy kapcsolattal összefüggésben valósítanak meg, jogellenesnek minősül akkor is, ha egyébként jogszerű lenne.
- 8.2. A 8.1. pont alkalmazásában hátrányos intézkedésnek minősül a bejelentő számára hátrányos cselekmény vagy mulasztás, különösen
- a) a felfüggesztés, a csoportos létszámcsökkentés, a felmondás vagy ezekkel egyenértékű intézkedések,
  - b) a munkaköri feladatok átruházása, a munkavégzés helyének megváltoztatása, a bér csökkentés, a munkaidő megváltoztatása,
  - c) a képzés megtagadása,
  - d) a negatív teljesítményértékelés vagy munkareferencia,
  - e) a foglalkoztatásra irányuló jogviszonyára vonatkozó törvény szerinti bármely hátrányos jogkövetkezmény - így különösen fegyelmi intézkedés, megrovás, pénzügyi szankció - alkalmazása,
  - f) a kényszerítés, a megfélemlítés, a zaklatás vagy a kiközösítés,
  - g) a hátrányos megkülönböztetés, hátrányos vagy tisztességtelen bánásmód,
  - h) a határozott idejű foglalkoztatásra irányuló jogviszony határozatlan idejűvé átalakításának elmulasztása, ha a foglalkoztatott jogszerű elvárása az volt, hogy foglalkoztatásra irányuló jogviszonyát határozatlan idejűvé változtatják,
  - i) egy határozott idejű munkaszerződés megújításának elmulasztása vagy annak idő előtti megszüntetése,
  - j) károkozás, amely magában foglalja a személy jóhírnevének megsértését vagy a pénzügyi veszteséget, beleértve az üzleti lehetőség elvesztését és a bevételkiesést is,
  - k) az olyan intézkedés, amelynek eredményeképpen okkal következik, hogy az adott személy a jövőben foglalkoztatásra irányuló jogviszonyt a foglalkoztatásra irányuló jogviszonya szerinti ágazatban nem létesíthet,

- l) az egészségügyi alkalmassággal összefüggő vizsgálat előírása,
  - m) az áru- vagy szolgáltatási szerződés idő előtti megszüntetése vagy felmondása,
  - n) az engedély visszavonása.
- 8.3. A 8.2. pont szerinti hátrányos intézkedéssel összefüggő hatósági vagy bírósági eljárás során - ha a bejelentő a bejelentés megtétele jogszerűségét bizonyítja -
- a) vélelmezni kell, hogy a hátrányos intézkedésre a bejelentés jogszerű megtétele miatt került sor, és
  - b) a hátrányos intézkedést hozó személyt terheli annak bizonyítása, hogy a hátrányos intézkedés megtételére alapos indokkal és nem a bejelentés jogszerű megtétele miatt került sor.
- 8.4. Minden, a bejelentő tulajdonában álló jogalany vagy a bejelentővel foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban vagy más, szerződéses jogviszonyban álló jogalany sérelmére hozott 8.1. pont szerinti hátrányos intézkedés, amelyre a bejelentés jogszerű megtétele miatt kerül sor, jogellenesnek minősül akkor is, ha egyébként jogszerű lenne.
- 8.5. Ha a 8.1. pont szerinti hátrányos intézkedést a 8.4. pont szerinti jogalany sérelmére hozzák meg, a 8.1. pont szerinti hátrányos intézkedéssel összefüggő hatósági vagy bírósági eljárás során - ha a jogalany a bejelentővel fennálló, 8.4. pont szerinti kapcsolatát, valamint a bejelentő a bejelentés megtétele jogszerűségét bizonyítja - a 8.3. pont a) és b) pontja alkalmazandó.
- 8.6. A bejelentés jogszerű megtétele esetén a bejelentő nem tekinthető a törvény által védett titok nyilvánosságra hozatalával összefüggő korlátozást vagy más, az információfelfedésre vonatkozó jogszabályi korlátozást megszegőnek, és az ilyen bejelentés tekintetében nem terheli felelősség, ha a bejelentő alapos okkal feltételezte azt, hogy a bejelentés szükséges volt a bejelentéssel érintett körülmények feltárásához.
- 8.7. A bejelentés jogszerű megtétele esetén a bejelentőt nem terheli felelősség a bejelentésben szereplő információk megszerzése vagy az azokhoz való hozzáférés tekintetében, kivéve, ha a bejelentő az információk megszerzésével vagy az azokhoz való hozzáféréssel bűncselekményt követett el.
- 8.8. A bejelentő a bejelentés jogszerű megtételéért nem vonható felelősségre, ha a bejelentő alapos okkal feltételezte azt, hogy a bejelentés szükséges volt a bejelentéssel érintett körülmények feltárásához.



- 8.9. A bejelentő a 8.6.-8.8. pontokra valamennyi hatósági vagy bírósági eljárás során - a bejelentés megtétele jogszerűségének bizonyítása mellett - hivatkozhat.

## 9. ADATVÉDELEM

- 9.1. A bejelentő rendszer kialakításánál a PIM ügyel a bejelentő személyek adatainak védelmére, az adatokat minden szakaszban zártan kezeli, a bejelentést kivizsgálókon kívül azt más nem ismerheti meg.
- 9.2. A bejelentési rendszer keretei között
- a) a bejelentőnek,
  - b) annak a személynek, akinek a magatartása vagy mulasztása a bejelentésre okot adott, és
  - c) annak a személynek, aki a bejelentésben foglaltakról érdemi információval rendelkezhet, a bejelentés kivizsgálásához elengedhetetlenül szükséges személyes adatai kizárólag a bejelentés kivizsgálása és a bejelentés tárgyát képező magatartás orvoslása vagy megszüntetése céljából kezelhetők.
- 9.3. A bejelentési rendszer keretei között kezelt adatok közül haladéktalanul törölni kell az előző pont hatálya alá nem tartozó személyes adatokat.
- 9.4. A bejelentési rendszer keretei között kezelt személyes adatok kezelésére a Panasztörvény 6. § (2) bekezdését és - a bejelentőre vonatkozó adatok tekintetében - a Panasztörvény 6. § (4) bekezdését alkalmazni kell.
- 9.5. Ha a bejelentés természetes személyre vonatkozik, az e természetes személyt megillető, a személyes adatok védelmére vonatkozó előírások szerinti, a tájékoztatáshoz és hozzáféréshez való joga gyakorlása során a bejelentő személyes adatai nem tehetők megismerhetővé más tájékoztatást kérő személy számára.
- 9.6. A belső visszaélés-bejelentési rendszer keretei között kezelt adatok harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő továbbítására kizárólag a továbbítás címzettje által tett, a bejelentésre vonatkozó, e törvényben foglalt szabályok betartására irányuló jogi kötelezettségvállalás esetén és a személyes adatok védelmére vonatkozó előírások figyelembevételével kerülhet sor.
- 9.7. A bejelentési rendszert úgy kell kialakítani, hogy a személyazonosságát felfedő bejelentő, valamint a bejelentésben érintett személy személyes adatait az erre



jogosultakon kívül más ne ismerhesse meg. A bejelentést kivizsgáló személyek a vizsgálat lezárásáig vagy a vizsgálat eredményeképpen történő formális felelősségre vonás kezdeményezéséig a bejelentés tartalmára és a bejelentésben érintett személyre vonatkozó információkat - a bejelentésben érintett személy tájékoztatásán túl - a PIM más szervezeti egységével vagy munkatársával a vizsgálat lefolytatásához feltétlenül szükséges mértékben oszthatják meg.

- 9.8. A 9.6 pontban foglaltak arra a személyre is alkalmazandó, aki a bejelentésben foglaltakról érdemi információval rendelkezik.
- 9.9. Amennyiben a vizsgálat során intézkedés megtételére került sor, az adatokat legfeljebb a lezárást követő 60 napig, illetve - amennyiben indult - a hatósági eljárások jogerős befejezéséig lehet kezelni.
- 9.10. Amennyiben a bejelentés nem megalapozott, illetve további intézkedésre nincs szükség, úgy az adatokat a vizsgálat befejezését követő 60 napon belül törölni kell. A törlésről a visszaélés-bejelentési rendszer kezeléséért felelős személy gondoskodik.

## 10. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

- 10.1. Jelen szabályzat a kihirdetés napján lép hatályba,

Budapest, 2023. december 15.

Demeter Szilárd  
főigazgató

